

# 証明書申請願（在校生用）

下記の通り申請いたします。 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

項目	通数	手数料	小計
成績証明書	通	400円	円
卒業見込書	通	200円	円
在学証明書	通	200円	円
その他の証明書 (出席率証明書・勤労学生控除など)	通	400円	円
英文成績証明書	通	2,800円	円
卒業証明書 ※卒業式以降発行可能	通	400円	円
合計	通		円

※所定の用紙がある場合は「その他の証明書」扱いとなります。申請願と同封してご郵送ください。

ふりがな		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
氏名		学籍番号		
氏名ローマ字	※英文証明書をご希望の場合のみ記入(パスポートと同表記)			
メールアドレス	@			
現住所	〒_____ - _____			
携帯電話番号	ここに身分証明書のコピーを貼り付けてください			
自宅電話番号				
生年月日				西暦_____年____月____日
学科				学科 昼間部・夜間部
入学年度				西暦_____年 4月
卒業見込年度				西暦_____年 3月
受け取り方法				<input type="checkbox"/> 窓口で手渡し <input type="checkbox"/> 郵送

※郵送で受け取られる場合はレターパックライトの同封が必要です。

備考	
----	--

※必要事項をご記入のうえ、本申請書・金額分の定額小為替(無記名)・お届け先住所・氏名を記入した返信用レターパックライト・身分証明書の写しを同封のうえご郵送ください。返信用レターパックライトの追跡番号シールは必ずはがしてから同封してください。  
※同封されている定額小為替の合計金額がお支払い合計金額と異なる場合、証明書の発行はいたしません。  
小為替、証明書申請願等の書類全てを即座に返送させていただくことになるので、十分にご注意ください。

