

証明書申請願（卒業生用）

年 月 日

下記の通り申請致します。

項目	通数	手数料	金額
成績証明書	通	400円	円
卒業証明書	通	400円	円
在籍証明書	通	200円	円
雑証明書 ※持込の書類（編入学基礎資格証明書等）は こちらに該当します。	通	400円	円
<input type="checkbox"/> 英文卒業証明書 / <input type="checkbox"/> 英文成績証明書	通	各1,000円	円
合計			円

※所定の用紙がある場合は雑証明扱いとなります。申請願と同封して郵送ください。

ふりがな			
氏名	(男 ・ 女)		
ローマ字 ※1			
生年月日	西暦	年	月 日 生
学科 ※2	学科 (昼 ・ 夜)		
現住所	〒 - -		
電話番号	- -		
携帯電話			
メールアドレス	@		
入学年度 ※2	西暦	年	月
卒業年度 ※2	西暦	年	月
備考			
弊社入学前 最終学歴 ※3	卒業 修了 年月	西暦	年 月
	学校名 (正式名称)	高等 専修	学校 科

※1 英文証明書ご希望の場合のみご記入ください。(パスポートと同表記で記入)

※2 学科・入学年度・卒業年度が不明の場合、おおよそで構いませんので必ずご記入ください。
記入がない場合、発行にお時間がかかる場合がございます。

※3 「編入学基礎資格証明書」などに記入欄がある場合のみご記入ください。

必要事項を記入の上、本申請書・金額分の定額小為替(無記名)・返信用切手・身分証明書の複写を同封のうえ
ご郵送ください。速達希望の方は290円切手も加えて同封ください。(例:返信用切手84円+速達分切手290円)