

# 証明書申請願（在校生用）

年 月 日

下記の通り申請致します。

項目	通数	手数料	金額
成績証明書	通	400円	円
卒業見込書	通	200円	円
在学証明書	通	200円	円
雑証明書 (出席率証明書・勤労学生控除など)	通	400円	円
英文成績証明書	通	1,000円	円
卒業証明書 ※卒業式以降発行可能	通	400円	円
合 計			円

※所定の用紙がある場合は雑証明扱いとなります。申請願と同封して郵送ください。

フリガナ	
氏名	( 男 ・ 女 )
ローマ字 ※1	
学籍番号	
生年月日	西暦 年 月 日生
学科	学科 ( 昼 ・ 夜 )
現住所	〒 -
電話番号	- -
携帯電話	- -
メールアドレス	@
入学年度	西暦 年 月
卒業見込年度	西暦 年 月
備考	

※1 英文証明書ご希望の場合のみご記入ください。(パスポートと同表記で記入)

必要事項を記入の上、本申請書・金額分の定額小為替(無記名)・返信用切手・身分証明書の複写を同封のうえ  
ご郵送ください。速達希望の方は290円切手も加えて同封ください。(例:返信用切手84円+速達分切手290円)